

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НЕМЕЦКИЙ)

Специальность	09.02.07 Информационные системы и программирование
Квалификация выпускника	Разработчик веб и мультимедийных приложений
Форма обучения	очная

Рязань 2024

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин

Протокол №15 от 07.05.2024

Председатель комиссии Евлампиева Т.В.

Разработчик: Евлампиева Т.В., преподаватель РССК «РГРТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий язык)» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК/ОК	Знания	Умения
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), – понимать тексты на базовые профессиональные темы

ОК 09	<p>глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности 	<ul style="list-style-type: none"> – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
-------	---	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В форме практической подготовки
Объём образовательной программы по учебной дисциплине	201	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	168	
в том числе:		
Лекции, уроки	10	
практические занятия (если предусмотрено)	146	-
контрольная работа	12	
Консультации	14	-
Самостоятельная работа	17	-
Промежуточная аттестация проводится в форме: 3-7 сем. – оценка по результатам текущего контроля успеваемости, 8 сем. – дифференцированный зачет	2	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий язык)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	В форме практической подготовки
1	2	3	4
Раздел 1 Вводно-коррективный фонетический курс			
Тема 1. Здоровье и спорт	Содержание учебного материала	10	
	Фонетическая система французского языка. Особенности произношения	2	
	Практические занятия: <i>Лексический материал по теме:</i> Работа с текстами: Роль спорта в нашей жизни Проект-презентация «День здоровья» <i>Грамматический материал по теме:</i> Немецкий алфавит. Транскрипция. Произношение. Основные правила чтения. Виды предложений в немецком языке.	8	-
Раздел 2 Общеобразовательное содержание и грамматика			
Тема 2. Путешествие. Поездка за границу	Содержание учебного материала	10	
	Практические занятия: <i>Лексический материал по теме:</i> Работа с текстами: Советы путешественнику. Поездка за границу. В аэропорте. На жд вокзале. Написать сочинение «Как мы путешествуем?» <i>Грамматический материал по теме:</i> Имя существительное (грамматические категории). Модальные глаголы и безличные обороты с ними. Словообразование.	10	-

Тема 3. Различные виды искусств	Содержание учебного материала	12	
	Практические занятия: <i>Лексический материал по теме:</i> Работа с текстами: Техника написания картин художниками. <i>Грамматический материал по теме:</i> Имя прилагательное (грамматические категории); степени сравнения прилагательных и наречий.	10	-
	Контрольная работа по темам 1,2,3	2	
Тема 4. Система образования в России и зарубежом	Содержание учебного материала	28	
	Практические занятия: <i>Лексический материал по теме:</i> Работа с текстами: Система образования в России. Система образования в Германии. Сравнительная характеристика. Экскурсия «Мой колледж». Подготовка рекламного проспекта «Колледж» <i>Грамматический материал по теме:</i> Имя числительное (грамматические категории); обозначение времени, обозначение дат; страдательный залог (образование и употребление).	28	-
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала	14	
	Практические занятия: <i>Лексический материал по теме:</i> Работа с текстами: «Моя будущая специальность», «Программист» Эссе «Хочу быть профессионалом» <i>Грамматический материал по теме:</i> Виды местоимений: личные, притяжательные местоимения; указательные местоимения; возвратные местоимения; вопросительные местоимения; неопределенные местоимения; страдательный залог-особенности употребления; употребление предлогов в страдательном залоге; перевод страдательного залога на русский язык, выбор	12	-

	видовременной формы – действительный или страдательный залог		
	Контрольная работа по темам 4,5	2	
Раздел 3 Компьютеры и их функции			
Тема 6. Компьютерная грамотность	Содержание учебного материала	8	
	Компьютерная грамотность. Правила чтения технических текстов	2	
	Практические занятия:	6	-
	<i>Лексический материал по теме:</i> Работа с текстами: Компьютерная грамотность. Применение компьютеров. История развития компьютеров. Первые вычислительные устройства. Первые компьютеры. Поколения компьютеров. Персональные компьютеры. Использование персональных компьютеров. Персональные компьютеры и мобильные телефоны. Умные телефоны. <i>Грамматический материал по теме:</i> Сложноподчиненные предложения		
Тема 7. Использование компьютера	Содержание учебного материала	10	
	Практические занятия:	10	-
	<i>Лексический материал по теме:</i> Работа с текстами: Типы операционных систем. Графический интерфейс пользователя. Текстовый редактор. Табличный редактор и база данных. <i>Грамматический материал по теме:</i> Сложносочиненные предложения с придаточными условия.		
Тема 8. Система обработки информации	Содержание учебного материала	16	
	Функциональная организация компьютера.	2	
	Практические занятия:	12	-

	<p><i>Лексический материал по теме:</i> Работа с текстами: Функциональные устройства цифровых компьютеров. Центральное процессорное устройство.</p> <p><i>Грамматический материал по теме:</i></p> <p>Придаточные предложения времени и условия.</p>		
	Контрольная работа по темам 6,7,8	2	
Тема 9. Функциональная организация компьютера	Содержание учебного материала	8	
	<p>Практические занятия:</p> <p><i>Лексический материал по теме:</i> Работа с текстами: Архитектура компьютерных систем. Аппаратное и программное обеспечение. Устройства ввода-вывода. Среда устройств ввода-вывода. Компоненты ввода. Устройства вывода информации. Устройства хранения информации.</p> <p><i>Грамматический материал по теме:</i></p> <p>Согласование времен во французском языке.</p>	8	-
Тема 10. Языки программирования	Содержание учебного материала	4	
	<p>Практические занятия:</p> <p><i>Лексический материал по теме:</i> Работа с текстами: Языки программирования. Типы языков программирования.</p>	4	-

Тема 11. Интернет	Содержание учебного материала	10	
	Практические занятия: <i>Лексический материал по теме:</i> Работа с текстами: «История интернета. Интернет-услуги. Конфиденциальность в интернете. Электронные платежные системы. Сервисы электронной почты. Создание личного сайта. Интернет безопасность <i>Грамматический материал по теме:</i> Наречия (грамматические категории). Косвенная речь. Повелительное наклонение в косвенной речи. Перевод вопросительных предложений в косвенную речь.	8	-
	Контрольная работа по разделу 9,10,11	2	
	Раздел 4 Деловой немецкий		
Тема 12. Подготовка к трудоустройству	Содержание учебного материала	13	
	Вопросы трудоустройства. Процедуры и документы, которые требуются при трудоустройстве в России и за границей.	1	
	Практические занятия: <i>Лексический материал по теме:</i> Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации» <i>Грамматический материал по теме:</i> Инфинитив. Инфинитивные обороты.	12	-
Тема 13. Официальная и	Содержание учебного материала	15	
	Правила оформления писем	1	

неофициальная переписка	Практические занятия: <i>Лексический материал по теме:</i> Письмо-запрос. Сопроводительное письмо. Прием и отклонение предложений. Составление и заполнение документов. <i>Грамматический материал по теме:</i> Причастие. Причастные конструкции/обороты	12	-
	Контрольная работа по темам 12,13	2	
Тема 14. Правила телефонных переговоров	Содержание учебного материала	10	
	Правила ведения частной деловой беседы	2	
	Практические занятия: <i>Лексический материал по теме:</i> Частная деловая беседа. Выражение благодарности. Работа с текстом «Правила телефонных переговоров» <i>Грамматический материал по теме:</i> Деепричастие. Формы деепричастия. Функции деепричастия в предложении.	6	-
	Контрольная работа по теме 14	2	
Консультации¹		14	-
Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций и учебной литературы; Поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по проблеме дисциплины, курса; Выполнение упражнений; Подготовка к практическим занятиям, к контрольной работе, к зачету; Написание реферата по заданной проблеме; Выполнение учебно-исследовательской работы; Домашнее чтение, перевод, написание эссе; Рецензирование и реферирование текстов; Подготовка к ролевым играм;		17	-

¹ Количество часов выбирается из учебного плана

Промежуточная аттестация обучающихся	2	-
Всего:	201	-

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка (лингфонный)»

оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, включающий географические карты стран изучаемого языка, грамматические таблицы;
- основной учебник или пособие.
- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- аудиовизуальный комплекс.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. *Зими́на, Л. И.* Немецкий язык (A2–B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15780-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535231> (дата обращения: 05.02.2024).
2. *Миляева, Н. Н.* Немецкий язык для колледжей (A1—A2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517173> (дата обращения: 05.02.2024).
3. *Миляева, Н. Н.* Немецкий язык. Deutsch (A1—A2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08121-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512191> (дата обращения: 05.02.2024).

4. *Винтайкина, Р. В.* *Немецкий язык (B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513733> (дата обращения: 05.02.2024).*
5. *Ивлева, Г. Г.* *Немецкий язык: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515037> (дата обращения: 05.02.2024).*
6. *Ивлева, Г. Г.* *Справочник по грамматике немецкого языка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12963-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515038> (дата обращения: 05.02.2024).*

Дополнительные источники:

1. Тагиль И.П. *Немецкий язык [Электронный ресурс] : тематический справочник / И.П. Тагиль. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2019. — 416 с. — 978-5-9925-1070-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68606.html>*
2. Ковальчук А.Н. *Немецкий язык. Тренировочные упражнения [Электронный ресурс] : для школьников и абитуриентов / А.Н. Ковальчук. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2017. — 160 с. — 978-985-06-2478-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35503.html>*
3. Матвеев С.А. *Немецко-русский русско-немецкий словарь с произношением. М.: АСТ, 2018. — 160 с.*

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – опрос обучающихся (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, групповой); – выполнение контрольных, практических работ; – дифференцированный зачёт
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), – понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) 	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы,</p>	

– писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.	выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	
--	--	--

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"			
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ			
ПОДПИСАНО	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Качковский Юрий Валентинович, Заведующий методическим кабинетом	16.10.24 13:00 (MSK)	Простая подпись
	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Савельева Ольга Викторовна, Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР	16.10.24 13:29 (MSK)	Простая подпись
УТВЕРЖДЕНО	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Цинарева Тамара Алтыбаевна, Директор РССК «РГРТУ»	16.10.24 16:33 (MSK)	Простая подпись